Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 63 г. Михайловск
(МКДОУ детский сад № 63)

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе ,182-а
*тел.(*343-98) 68678, эл. адрес mbdou-ds63@ mail.ru , сайт skazka-63.narod.ru

СОГЛАСОВАНО
председатель общего собрания
трудового коллектива
_____ Е.Г. Захарова

УТВЕРЖДАЮ _____
Заведующий МКДОУ детский сад №63
_____ Пузакова Л.В.
Приказ № 38 от «28» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 63 г. Михайловска (далее МКДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», определяет цели и задачи создания официального сайта МКДОУ в сети «Интернет», перечень информационных материалов, размещаемых на официальном сайте в сети «Интернет», а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
1.2. Официальный сайт МКДОУ в сети «Интернет» (далее web-сайт) служит для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности МКДОУ.
1.3. Web-сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы МКДОУ. Web-сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.
1.4. Размещение информации на web-сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с web-сайта МКДОУ, ссылка на него как на источник обязательна.
1.5.Настоящее Положение принимается определенными уставом, органами управления МКДОУ и утверждается руководителем МКДОУ.
1.6.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ
1.7. Целями и задачами Web-сайта являются:
1.7.1. Цели:
- размещение информации об образовательном учреждении, подлежащей в

соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте;
- участие МКДОУ в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.
1.7.2. Задачи:
- обеспечение открытости и доступности информации о МКДОУ;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, воспитанников) к информированности о деятельности учреждения;
-реализация принципов единства культурного и образовательного пространства
- повышение привлекательности и конкурентоспособности ОУ, информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, формирование целостности позитивного образа учреждения путем представления достижений ОУ в различных сферах деятельности;
- «обратная связь» с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия ОУ в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования района, Интернет-сообщества в целом.

2. **Информационная структура Web-сайта ДОУ**

2.1.Информационный ресурс Web-сайта МКДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МКДОУ.
2.2.Информационный ресурс Web-сайта МКДОУ является открытым и общедоступным. Информация Web-сайта МКДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
2.3.Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
2.4.Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МКДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
2.5. Web-сайт МКДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.
2.6.Примерная информационная структура Web-сайта МКДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
2.7.Примерная информационная структура Web-сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Web-сайта МКДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8.Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Web-сайте МКДОУ в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации» и должны содержать:
1) информации:
а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
д) об языках образования;
е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.
м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
с) о трудоустройстве выпускников;
2) копий:
а) устава образовательной организации;
б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.
2.9.Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МКДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения.
2.10.Информационное наполнение Web-сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя МКДОУ.
2.11.Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Web-сайта МКДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на Web-сайте МКДОУ

3.1.МКДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Web-сайта.
3.2.МКДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку Web-сайта МКДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Web-сайта МКДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Web-сайта МКДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Web-сайта МКДОУ;
- резервное копирование данных и настроек Web-сайта МКДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Web-сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Web-сайта МКДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Web-сайта.
3.3.Содержание Web-сайта МКДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МКДОУ.
3.4.Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Web-сайта МКДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.
3.5.Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Web-сайта МКДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ДОУ.
3.6. Web-сайта МКДОУ размещается по адресу: skazka-63.narod.ru
с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управлении образованием.
3.7.Адрес Web-сайта МКДОУ и адрес электронной почты МКДОУ:mbdou-ds63@mail.ru отражаются на официальном бланке МКДОУ.
3.8.При изменении Устава МКДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Web-сайта МКДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.
3.9. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
4. Ответственность за обеспечение функционирования Web-сайта МКДОУ
4.1.Ответственность за обеспечение функционирования Web-сайта МКДОУ возлагается на работника МКДОУ приказом руководителя.
4.2.Обязанности работника, ответственного за функционирование Web-сайта МКДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Web-сайта МКДОУ.
4.3.Лицам, назначенным руководителем МКДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия Web-сайта МКДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Web-сайта МКДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Web-сайта МКДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Web-сайта МКДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Web-сайта МКДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам Web-сайта МКДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Web-сайте МКДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
4.4.Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность

информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
4.5.Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
4.6.Сотрудник, ответственный за функционирование Web-сайт МКДОУ несет ответственность:
- за отсутствие на Web-сайте МКДОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на Web-сайте МКДОУ информации, противоречащей пунктам 2.3 и 2.4 настоящего Положения;
- за размещение на Web-сайте МКДОУ информации, не соответствующей действительности.
5. Финансовое, материально-техническое обеспечение Web-сайта МКДОУ
5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ДОУ или за счет привлеченных средств.
.