

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей № 63 г. Михайловск
(МКДОУ детский сад № 63)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе
,182-а
тел. (343-98) 68-678

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ д/с № 63
_____ Пузаковой Л.В.
Приказ № от «09» сентября 2014

**Положение о портфолио
педагогических работников
МКДОУ дс № 63
г. Михайловска.**

Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 63 (далее – МКДОУ д/с № 63) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.3. Портфолио - это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный период деятельности.

1.4. Портфолио - это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.5. Задачи ведения портфолио:

основание для аттестации педагогических работников МКДОУ д/с № 63;
участия в различных конкурсах;
государственной аккредитации образовательного учреждения;
назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам при введении новой системы оплаты труда.

1.6. Функции портфолио:

демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;

оценочно-стимулирующая - выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;

рефлексивная - мониторинг личностного развития педагогических работников.

1.7. Срок данного положения неограничен (действует до принятия нового).

2. Структура и содержание разделов портфолио.

Портфолио педагогических работников МКДОУ включает следующие разделы:

1.	Визитная карточка педагога.
2.	Информационно-аналитическая справка
3.	Приложение 1 <i>Выписка из аналитического отчета о состоянии здоровья детей</i>
4.	Приложение 2 <i>Выписка из протокола педагогического совета</i>
5.	Приложение 3 <i>Выписка из протокола педагогического совета</i>
6.	Приложение 4

	<i>Грамоты, дипломы воспитанников</i>
7.	Приложение 5 <i>Аналитическая справка по результатам тематического контроля.</i>
8.	Приложение 6 <i>Конспекты занятий.</i>
9.	Приложение 7 <i>Сценарии развлечений.</i>
10.	Приложение 8 <i>Сертификат, подтверждающий создание персонального сайта. Сертификат, подтверждающий размещение своего электронного портфолио. Копии удостоверений о повышении квалификации.</i>
11.	Приложение 9 <i>Свидетельства и документы, подтверждающие наличие публикаций</i>
12.	Приложение 10 <i>Справки о проведенных мероприятиях на муниципальном уровне.</i>
13.	Приложение 11 <i>Благодарственные письма.</i>
14.	Приложение 12 <i>Грамоты.</i>
15.	Приложение 13 <i>Выписки из протокола педагогического совета.</i>
16.	Приложение 14 <i>Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей с приложением образца анкеты; Конспекты совместных мероприятий:</i>
17.	Приложение 15 <i>Выписки из протоколов родительских собраний.</i>
18.	Приложение 16 Диски с приложениями

3. Оформление портфолио.

3.1. Портфолио педагогических работников МКДОУ д/с № 63 оформляется в виде папки-накопителя с файлами. Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.

3.2. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.).

3.3. При оформлении портфолио педагогических работников МКДОУ д/с № 63 необходимо соблюдать следующие требования: систематичность и регулярность самоанализа;

достоверность;

объективность;

аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма

и достижение более высоких результатов; аккуратность и эстетичность оформления.

3.4. Художественное оформление портфолио оценивается.

4. Использование материалов портфолио.

4.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации педагогических работников, аттестации и лицензированию образовательных учреждений;

конкурсных комиссий для принятия управленческих решений: о соответствии заявленной квалификационной категории;

представление государственной аккредитации образовательному учреждению;

начислении педагогу стимулирующей части заработной платы.

4.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.