Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловск
(МКДОУ детский сад № 63)

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе ,182-а
*тел.(*343-98) 27-163 эл.адрес: mbdou-ds63@mail.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ДОУ
Протокол № 2 от «01» сентября 2020 г.
Председатель Общего собрания работников
МКДОУ_____Е.Г.Захарова
СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета_____И.А. Абрамова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ детский сад № 63
_____Г.Б.Симонова

Введено в действие приказом от 01 сентября 2020 № 74 -ОД

Положение

регламентирующее организацию работы образовательной организации с обязательным соблюдением требований «Стандарт по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 2019) в МКДОУ детский сад № 63

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, регламентирующее организацию работы образовательной организации с обязательным соблюдением требований «Стандарт по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в МКДОУ детский сад № 63 (далее — Положение), разработано в целях исполнения мер по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVlD—19) в соответствии:

-Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

-Письмом Минпросвещения России от 25.03.2020 № ГД-65/03 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 №02/770-2020-32 «По проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых короновирусами»;

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.1.3049—13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013;
- «Стандартом по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) от 29.05.2020 № 42-р
- Уставом ДОУ, другими локальными актами.

1. Цель и задачи введения Стандарта.

2.1 Мероприятия настоящего Стандарта подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности МКДОУ детский сад № 63 (далее - ДОУ) до окончания ограничений, введенных на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

Мероприятия распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих организацию, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в организации по договорам и государственным (муниципальным) контрактам.

Задачи:

охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;
— исполнение мер по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVlD—19).

3. Условия и организация работы ДОУ по реализации Стандарта

3.1.принять локальный нормативный акт, регламентирующий организацию работы с обязательным соблюдением требований настоящего Стандарта;
3.2. назначить ответственное лицо за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований настоящего Стандарта, контроля эффективности проведенных мероприятий.

Организационные мероприятия

N п/п	Мероприятия
	Организационные мероприятия
1.1.	Перед открытием организации провести: -генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; (далее указанное мероприятие проводить еженедельно) -очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха. (не реже 1 раза в месяц).
1.2.	Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во

	время проведения прогулок.
1.3.	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу.
1.4.	Исключить проведение массовых мероприятий.
1.5.	Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников, сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра". При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами. Обеспечить ведение журналов: -Осмотр сотрудников; -здоровья сотрудников; -здоровья воспитанников.
1.6.	Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ. Сведения об указанных случаях незамедлительно направлять в поликлинику и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области.
1.7.	Обеспечить проведение измерений температуры сотрудников.
1.8.	Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).
1.9.	Ограничить к посещению территории организации лиц, не достигших возраста 16 лет (за исключением воспитанников организации), а также старше 65 лет (за исключением сотрудников организации, чье нахождение на рабочем месте является критически важным).
1.10.	Рекомендовать родителям уведомлять организацию о планируемом выходе воспитанника не менее чем за сутки до выхода.
1.11.	Прием воспитанников осуществлять после предоставления справки о состоянии здоровья воспитанника и об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе заболевшими или контактными с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).
1.12.	Проинформировать родителей об организации осмотра

	воспитанников на базе организации при первом посещении после режима самоизоляции.
1.13.	Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
1.14.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе.
1.15.	Обеспечить проведение профилактической дезинфекции: основные и вспомогательные помещения - 3 раза в день утром, днем и вечером; санитарные узлы - 3 раза в день; дверные ручки, выключатели, поручни, перила – каждые 3 часа. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений.
1.16.	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации.
1.17.	Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).
1.18.	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
1.19.	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей).
1.20.	Организовать работу воспитателей и иных сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 3 часа.
1.21.	Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых

	масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
1.22.	Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа.
1.23.	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы сотрудников из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным
1.24.	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.
1.25.	При выявлении по итогам тестирования, новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника организации обеспечить: выявление лиц (сотрудников, воспитанников, родителей), контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации; незамедлительное предоставление перечня лиц, контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации, в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (его территориальный отдел); проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший сотрудник. При необходимости оказать содействие в направлении сотрудников организации, контактировавших с заболевшим сотрудником, на тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019).
1.26.	При поступлении запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (его территориальных отделов) организация незамедлительно предоставляет информацию обо всех контактах заболевшего сотрудника новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечивают проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший.
1.27.	Организации информируют сотрудников о: - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних

	условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток; - "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; - официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения Московской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия.
1.28.	Ограничить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.
1.29.	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
1.30.	Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.
Организация питания	
2.1.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
2.2.	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
2.3.	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
2.4.	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.
2.5.	Усилить контроль за организацией питьевого режима.
2.6.	Поступающие в организации продовольственные сырье и пищевые

	продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим ДОУ и действует до особого распоряжения.