

Утвержден на общем
 профсоюзном собрании
 Протокол № 1
 Председатель ПК
 МКДОУ детский сад № 63
 Абрамова И.А.
 9.01.2020

Перспективный план работы

первичной профсоюзной организации МКДОУ детский сад № 63 на 2020 год.

	Мероприятия	Сроки
Организационная работа	<ul style="list-style-type: none"> - Отчетно-перевыборное собрание (отчет о работе профсоюзного комитета за 2019 год. Утверждение плана работы на новый 2020 год. - Составить перечень юбилейных, праздничных дат членов профсоюза. - Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2020 год. - Отчёт о работе профкома. - Ознакомление вновь принятых на работу в МКДОУ № 63 с локальными нормативными актами. - Обновление уголка профкома и оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне. - Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюза. - Подготовка профсоюзных собраний. - Подготовка информации о работе за год. - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. 	<p>Январь</p> <p>Ежеквартально В течение года</p> <p>Ежеквартально</p> <p>В течение года</p>
Производственная работа	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка. - Подготовка материалов для награждения членов профсоюза. - Согласовать Учебный план, расписание НОД на 2020-2021 год. - Участие в проведении тарификации. - Проверка оформления трудовых книжек. - Контроль за закладкой продуктов. - Участие в составлении графика отпусков. - Работа по благоустройству территории. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p>

	-Участие в приемке учреждения на готовность к новому учебному году.	Август
Социальные вопросы	<p>-Оформление материальной помощи членам профсоюза.</p> <p>-Участие дошкольного учреждения в спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах художественной самодеятельности.</p> <p>-Подготовка и проведение мероприятий: «День дошкольного работника»; «Новый год»; «8-е Марта», «День победы», Юбилейные празднования.</p> <p>-Планирование работы с молодыми специалистами.</p> <p>-Информация о путевках для отдыха и санаторно-курортного лечения сотрудников учреждения.</p> <p>-Участие в разработке программы по социальной поддержке работников.</p> <p>-Анализ заболеваемости работников ДОУ.</p> <p>-Подготовка заявок на санаторно-курортное лечение.</p> <p>-Отчет комиссии по использованию средств социального страхования.</p> <p>-Отчет ПК по обеспечению детей сотрудников оздоровительными лагерями.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В соответствии с календарем</p> <p>В течение года</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По необходимости</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p>
Охрана труда	<p>-Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ОТ.</p> <p>-Контроль за выполнением Соглашения по охране труда.</p> <p>-Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2020 год.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Январь</p>
Финансовая работа	<p>-Подготовка годового отчета по использованию средств профкома</p> <p>-Контроль за полнотой удержания профсоюзных членских взносов</p>	<p>Декабрь</p> <p>Ежеквартально</p>