

Приказ

От 09.01.2020.

№ 1-а

**Об организации питания детей
МКДОУ детский сад № 63**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10-ти часовым режимом функционирования», утвержденным заведующей ДОУ.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2020 (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Ильхамову В.А. и Сыропятову Э.А.

3. Ответственным за питание Ильхамовой В.А. и Сыропятовой Э.А.:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несёт ответственность зам. по АХЧ Кондакова О.Н., кладовщик Гафарова Н.З.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МКДОУ детский сад № 63 и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Ильхамовой В.А. и Сыропятовой Э.А или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается: корпус №1 на медицинскую сестру Ильхамову В.А. корпус №2 на медицинскую сестру Сыропятову Э.А.

6. Поварам Сутугиной С.Н, Охотиной К.А., Лукашкиной С.В., Зуйковой А.А. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру Ильхамову В.А., медицинскую сестру Сыропятову Э.А., зам. по АХЧ Кондакову О.Н., кладовщика Гафарову Н.З.

10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Заведующая МКДОУ детский сад № 63

Пузакова Л.В.

С приказом ознакомлены:

Приложение
к Пр. №_1___ от 09 января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ детский сад № 63
Пузакова Л.В.
« 09» января 2020 г.

**План мероприятий
по контролю за организацией питания
МКДОУ детский сад № 63
на 2020 год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2020 год	январь	Заведующий Пузакова Л.В.
2.	Разработка плана работы по организации питания МДОУ детский сад № 63 на 2020 год	январь	Заведующий Пузакова Л.В.
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Медицинская сестра Ильхамова В.А., медицинская сестра Сыропятова Э.А
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Повара: Охотина К.А., Лукашкина С.В.
5.	Приобретение спецодежды для поваров	Май-июль 2020г.	Заведующий Пузакова Л.В.
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	январь	Совет по питанию
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Заведующий Пузакова Л.В.
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Заместитель заведующей по АХЧ Кондакова О.Н.
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Медицинская сестра Ильхамова В.А., медицинская сестра Сыропятова Э.А повара
10.	Семинар для заведующих МДОУ на тему «Контроль за организацией питания»	март	Гл. спец. УО
11.	Приобретение скатертей для групп.	июль	Заместитель заведующей по АХЧ Кондакова О.Н. .
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Медицинская сестра Ильхамова В.А. . медицинская сестра Сыропятова Э.А
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Медицинская сестра Ильхамова В.А., медицинская сестра Сыропятова Э.А
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	В течении года	Медицинская сестра Ильхамова В.А., медицинская сестра Сыропятова Э.А

5.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	Март, сентябрь	старший воспитатель Гаврилова Л.В.
6.	Консультация с родителями «Поговорим о правильном питании»	Февраль, август	Медицинская сестра Ильхамова В.А. медицинская сестра Сыропятова Э.А
7.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	2 раза в год	воспитатели групп
8.	Контроль родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	В течении года	Медицинская сестра Ильхамова В.А.. медицинская сестра Сыропятова Э.А
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	май	Медицинская сестра Ильхамова В.А. медицинская сестра Сыропятова Э.А
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	июнь	Медицинская сестра Ильхамова В.А.. медицинская сестра Сыропятова Э.А
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	В течении года	Медицинская сестра Байрамова Л.М. медицинская сестра Сыропятова Э.А
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	Февраль, сентябрь	Заведующий Пузакова Л.В.
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Медицинская сестра Ильхамова В.А. медицинская сестра Сыропятова Э.А
Работа с детьми			
1.	Разработка программы «Обучение детей основам здорового питания»	Февраль-март	Медицинская сестра Ильхамова В.А.. медицинская сестра Сыропятова Э.А Заместитель заведующей по УВР Симонова Г.Б.
2.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	Март, октябрь	Воспитатели Старший воспитатель Гаврилова Л.В.
3.	Коллаж «Приглашаем к столу»	апрель	Воспитатели групп, старший воспитатель Гаврилова Л.В.
4.	Экскурсия детей на пищеблок.	май	воспитатели групп ,старший воспитатель Гаврилова Л.В.
5.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	ноябрь	Воспитатели групп ,старший воспитатель Гаврилова Л.В.
6.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель Гаврилова Л.В.
7.	Создание центров этикета в группах	март	воспитатели старших возрастных групп ,старший воспитатель Гаврилова Л.В.
8.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	Апрель, май	подготовительная группа, старший воспитатель Гаврилова Л.В.

Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Заместитель заведующей по АХЧ Кондакова О.Н. Кладовщик Гафарова Н.З.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Заместитель заведующей по АХЧ Кондакова О.Н. Кладовщик Гафарова Н.З.
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Заместитель заведующей по АХЧ Кондакова О.Н. Кладовщик Гафарова Н.З.
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Заместитель заведующей по АХЧ Кондакова О.Н. Кладовщик Гафарова Н.З.
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Заместитель заведующей по АХЧ Кондакова О.Н. Кладовщик Гафарова Н.З.
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Заместитель заведующей по АХЧ Кондакова О.Н. Кладовщик Гафарова Н.З.
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Медицинская сестра Ильхамова В.А., медицинская сестра Сыропятова Э.А.
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Медицинская сестра Ильхамова В.А., медицинская сестра Сыропятова Э.А.
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Заместитель заведующей по АХЧ Кондакова О.Н. Кладовщик Гафарова Н.З.
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Медицинская сестра Байрамова Л.М., медицинская сестра Сыропятова Э.А.
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Заместитель заведующей по АХЧ Кондакова О.Н. Кладовщик Гафарова Н.З.
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Медицинская сестра Ильхамова В.А., медицинская сестра Сыропятова Э.А. Заместитель заведующей по АХЧ Кондакова О.Н.
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Санитарная комиссия
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Заместитель заведующей по АХЧ Кондакова О.Н. Кладовщик Гафарова Н.З.
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Заместитель заведующей по АХЧ Кондакова О.Н. Кладовщик Гафарова Н.З.
19.	Анализ выполнения	1 раз в месяц	Совет по питанию

	натуральных норм питания		
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по АХЧ Кондакова О.Н.
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Заместитель заведующей по АХЧ Кондакова О.Н.
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию

Заведующая Л.В.Пузакова