

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 63 г. Михайловск  
(МКДОУ детский сад № 63)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск,  
ул. Орджоникидзе, 182-ател. (343-98) 27-1-63 эл. адрес: [mbdou-ds63@mail.ru](mailto:mbdou-ds63@mail.ru)

рассмотрено на Педагогическом совете  
МКДОУ детский сад № 63 г.  
Михайловска  
протокол от 13.11.2018г. №2

Согласовано на заседании  
Управляющего Совета МКДОУ детский  
сад № 63г. Михайловска  
протокол от 13.11.2018г. №2

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ детский сад №  
63г. Михайловска

*М.В. Пузакова*  
Пузакова Л.В.  
Введено в действие  
Приказом от «14» 11 2018г. № 56



## **Положение**

### **о психолого-медико-педагогическом консилиуме**

### **Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 г. Михайловска**

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 г. Михайловска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями на 21.06.2014года);
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции на 02.12.2013 года);
- Федеральным законом от 30.06.2007 года № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями на 02.07.2013 года);
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации, ст. 43;
- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 г. Михайловска (далее – Учреждение).

Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации Учреждения.

ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

Общее руководство ПМПк возлагается на Руководителя Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Основной состав ПМПк:

Председатель –Заведующий Учреждения .

Члены консилиума – заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель , воспитатель дошкольных групп, представляющий ребенка на ПМПк, воспитатели с большим опытом работы, педагог-психолог, учитель-логопед, кооптированные члены с правом

совещательного голоса (врач-педиатр, невропатолог, психиатр, окулист, медицинская сестра).

**Целью** ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанника .

В задачи консилиума Учреждения входит:

- обследование воспитанника с особенностями психофизического развития, поступающих в школу (дошкольное отделение) с целью определения их готовности к обучению и воспитанию, при необходимости определения для них адаптированной образовательной программы с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременное выявление детей дошкольного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении дошкольной адаптации;
- определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития воспитанника для определения профилактических, коррекционных психолого- педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально- дифференцированный подход в обучении и воспитании;
- выбор оптимальной для развития воспитанника учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно- воспитательного процесса для обеспечения индивидуально- дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;
- утверждение индивидуального образовательного маршрута с учетом рекомендаций всех специалистов;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие, динамику состояния воспитанника

## **2. Функции психолого-медико-педагогического консилиума**

*Диагностическая функция:*

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении;

- изучение социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей воспитанника.

*Реабилитирующая функция:*

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей воспитанника;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации воспитанника;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

*Воспитательная функция:*

- разработка стратегии педагогического воздействия на воспитанника «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на воспитанника.

### **3. Структура деятельности психолого-медико-педагогического консилиума**

Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося (воспитанника) каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося (воспитанника), а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ЦПМПК).

Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в полугодие.

На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся (воспитанником), представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

При направлении обучающегося (воспитанника) в ЦПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.

#### **4. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума**

Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для

решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

Заседания ПМПк оформляются протоколом.

Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

## **5. Права и обязанности участников психолого-медико-педагогического консилиума**

Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с обучающимися (воспитанниками) и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися (воспитанниками);
- проводить в Учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, тифлопедагогические, психологические);
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, городскую (территориальную) психолого-медико-педагогическую комиссию;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству

- воспитанника, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
  - разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанника;
  - осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;
  - готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучающегося (воспитанника) для представления на ЦПМПК.

## **6. Участие специалистов в комплексном сопровождении ребенка**

*Руководитель (председатель) ПМПк — заведующий МКДОУ*

- осуществляет общее руководство ПМПк;
- обеспечивает создание условий, необходимых для проведения обследования уровня развития воспитанника специалистами ПМПк;
- осуществляет контроль соблюдения прав ребенка в соответствии с Уставом Учреждения;
- участвует в заседаниях ПМПк;
- осуществляет контроль своевременного проведения обследования специалистами Учреждения с учетом психофизических возможностей каждого ребенка и заполнением соответствующей документации;
- составляет план работы ПМПк на год;
- координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.

*Педагог-психолог:*

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует выводы, гипотезы;
- вырабатывает предварительные рекомендации.

*Учитель-логопед:*

- проводит обследование уровня речевого развития;
- реализует индивидуальную и групповую коррекционно-развивающую работу по развитию речи и других познавательных

процессов, а также по развитию мелкой моторики в соответствии с принятой образовательной программой на ПМПк;

- ведёт документацию, отражающую актуальное речевое развитие ребёнка, динамику его состояния.

*Воспитатели, работающие в группах:*

- дают развернутую педагогическую характеристику на ребенка по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

*Медицинский работник:*

- информирует о состоянии здоровья воспитанника;
- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;
- обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)
- проводит консультирование родителей по вопросам развития и лечения ребенка;
- ведет документацию, отражающую состояние здоровья детей.

## **7. Дальнейшая работа на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума**

По результатам обследования проводится заключительная беседа с родителями (лицами, их заменяющими), даются рекомендации по обучению, воспитанию и коррекции.

Далее, на основании полученных и обобщенных сведений и принятого консилиумом решения строится коррекционно-развивающая работа. Происходить это может в форме специальных занятий, индивидуальных консультаций, включением в активную образовательную, воспитательную и вне- учебную деятельность.

На каждом последующем заседании консилиума часть времени необходимо посвятить обсуждению динамики развития воспитанника, прежде рассматриваемых на консилиуме.

В том случае, если специалисты консилиума приходят к выводу, что ДООУ не в состоянии решить сложные комплексные проблемы ребенка, ему требуется более специализированная помощь, то родителям рекомендуют обратиться в медико-психолого-педагогическую комиссию.

## **8. Ответственность специалистов психолого-медико-педагогического консилиума**

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации.

**Психолого-педагогическое представление на ПМПК**

Дата заполнения представления \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дошкольная Группа МКДОУ детский сад № 63: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Срок пребывания в данном ОУ \_\_\_\_\_ . В каком возрасте поступил \_\_\_\_\_

Откуда поступил: из семьи, из другого ОУ (причина) \_\_\_\_\_

Оценка адаптации ребенка в группе(классе): а) легкая; б) средняя; в) тяжелая; г) сверхтяжелая; д) иное \_\_\_\_\_

**Особенности латерализации:** а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр;

**Особенности игровой деятельности:** а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) иное \_\_\_\_\_

**Основные трудности,** отмечаемые в организованной образовательной деятельности: а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное \_\_\_\_\_

**Восприятие:** а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г) комплексные нарушения восприятия; д) иное \_\_\_\_\_

**Внимание:** а) устойчивое; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое;

**Память** (преобладающая модальность): а) зрительная; б) слуховая; в) моторная; г) смешанная;

**Память (проблемы):** а) быстро запоминает и быстро забывает; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) кратковременная; г) долговременная;

**Мышление:** а) соответствует возрасту); б) недостаточно сообразителен; в) грубые нарушения мышления; г) иное \_\_\_\_\_

**Моторика:** а) соответствует возрасту); б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное \_\_\_\_\_ 1

**Основные трудности, отмечаемые в общении:** а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру: • в] предпочитает быть в одиночестве; г); плачет, малоконтактен со взрослыми, детьми; д) конфликтен; е) иное \_\_\_\_\_

**Речевое развитие:** а) речь соответствует возрасту; б) не понимает обращенную речь; б) речь невнятная, имеются трудности в звукопроизношении; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически не правильна; д) запинки в речи: е) нарушения слоговой структуры; ж) речи нет;

**Социально-бытовые навыки:** а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформированы; в) не сформированы; г) иное \_\_\_\_\_

**Ориентировка в пространстве:** 1-соответствует возрасту; 2-недостаточно сформирована; 3-нарушена: а) на собственном теле \_\_\_\_\_ ; б) относительно себя \_\_\_\_\_ ; в) относительно предмета \_\_\_\_\_ ; г) при движении \_\_\_\_\_ ; д) на микроплоскости \_\_\_\_\_ ; е) в макроплоскости \_\_\_\_\_ ;

**Ориентировка во времени** 1-соответствует возрасту; 2-недостаточно сформирована; 3-нарушена;

а) времена года \_\_\_\_\_ ; б) дни недели \_\_\_\_\_ ; в) части суток \_\_\_\_\_ ;

**Отношение к организованной образовательной деятельности:** а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) истощаем; г) иное \_\_\_\_\_

**Темп деятельности:** а) соответствует возрасту; б) пассивный; в) активный; г) иное \_\_\_\_\_

**Соматическое здоровье:** а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает и беспокойно спит; е) иное \_\_\_\_\_

Дополнительные особенности развития ребенка: \_\_\_\_\_

Воспитатели: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Старший воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель заведующего по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_ / Л.В. Пузакова /

**ДОГОВОР**  
**О порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными**  
**представителями) обучающегося (воспитанника и с ПМПк)**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 г. Михайловска**, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей МКДОУ детский сад № 63 г. Михайловска Пузаковой Людмилы Валентиновны ,действующего на основании приказа Управления образования Нижнесергинского МР с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
 Именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице родителя ( иного законного представителя, в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ,дата рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
 Именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

о психолого-медико-педагогическом обследовании ребенка

<p>Заведующий МКДОУ детский сад №63 Пузакова Людмила Валентиновна.</p> <p>Подпись</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество родителей, характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>Подпись</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>

Дата составления договора

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Договор**  
**О порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными**  
**представителями) обучающегося (воспитанника и с ПМПк)**

МКДОУ д/с № 63 г. Михайловска

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 г. Михайловска**, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей МКДОУ детский сад № 63 г. Михайловска Пузаковой Людмилы Валентиновны, действующего на основании приказа Управления образования Нижнесергинского МР с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
Именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице родителя ( иного законного представителя, в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, проживающего по адресу:

**(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)**

Именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Настоящим договором закрепляются взаимные обязательства между МКДОУ детский сад № 63 г. Михайловска и родителем (законным представителем) о порядке взаимодействия по обеспечению психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка.

1.2. Форма обучения: очная. Основной формой организации обучения в дошкольном образовательном учреждении является непосредственно образовательная деятельность (НОД).

1.3. Наименование программы: **Адаптированная основная образовательная программа**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет один календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 3 часовой.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ (Общеразвивающей направленности) .

**2. Условия договора.**

2.1. МКДОУ детский сад № 63 г. Михайловска:

2.1.1. Принимает на себя следующие обязательства:

- создать условия для комплексного обследования и психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка специалистами (при наличии) психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) в рамках их профессиональной компетенции;

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) о результатах обследования и условиях сопровождения обучающегося специалистами ПМПк.

2.1.2. Имеет право рекомендовать родителям обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) при разрешении конфликтных и спорных вопросов и необходимости углубленной диагностики.

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Выражают свое согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в соответствии с показаниями.

2.2.2. Имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребенка;
- получать консультативную помощь от специалистов ПМПк;
- в случае несогласия с коллегиальным заключением специалистов ПМПк обратиться в ПМПК.

2.2.3. Несут ответственность за обучение и воспитание ребенка.

2.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2.4. Срок действия договора:

- на период сопровождения ребенка специалистами ПМПк;

2.5. Данный договор считается расторгнутым в случае письменного отказа родителей (законных представителей) от дальнейшего психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося.

Заведующий МКДОУ детский сад №63

Пузакова Л.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ (подпись

Родитель Ф.И.О.

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_

**Индивидуальная программа сопровождения  
Воспитанника  
группы**

на \_\_\_\_\_ учебный год.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Психолого-педагогическая характеристика учащейся
2. Цели, задачи, направления и ожидаемые результаты обучения
3. Направления, блоки задач коррекционной работы
4. Направления и содержание деятельности по отдельным предметам
5. Система оценивания результатов обучения
6. Общие рекомендации

## 1. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАННИКА

---

Дата рождения:

**Анамнестические данные:**

Социальное развитие

Физическая сфера

Интеллектуальное развитие

Познавательная деятельность

Речевое развитие

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель обучения:

Задачи:

## 3. НАПРАВЛЕНИЯ, БЛОКИ ЗАДАЧ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

### Социально-личностное развитие

	<b>Направления работы</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>Методы и приемы работы</b>

### Физическое развитие

	<b>Направления работы</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>Методы и приемы работы</b>

### Познавательное развитие и формирование учебных навыков

	<b>Направления работы</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>Методы и приемы работы</b>

### Развитие внимания

	<b>Цель:</b>	<b>Приемы работы</b>

### Развитие памяти

	<b>Цель:</b>	<b>Приемы работы</b>

### Развитие восприятия

	<b>Цель:</b>	<b>Приемы работы</b>

### **Развитие мышления**

	<b>Цель:</b>	<b>Приемы работы</b>

### **Развитие речи**

	<b>Цель:</b>	<b>Методы и приемы работы:</b>

#### **4. РАСПИСАНИЕ НОД**

##### **НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ :**

РАСПИСАНИЕ НОД :

<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>

#### **5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**