Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловск

(МКДОУ детский сад № 63)

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе ,182-а
тел.(343-98) 68-678 эл.адрес: mbdou-ds63@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
и.о. начальника управления
образования Н-Сергинского р-на
_____Т.И. Черткова
«____»_____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ детский сад
№63 г.Михайловск
_____Пузакова Л.В..
Приказ № 01
«09» января 2017г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета
трудового коллектива
_____Захарова Е.Г.
«09» января 2017г.

Положение о выплаты стимулирующего характера
работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 63 г.Михайловска
(Новая редакция)

Глава 1. Общие положения

1. В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» (в ред. постановлений Правительства Свердловской области от 15.10.2009 № 1301-ПП, от 13.07.2010 № 1070-ПП, от 16.08.2011 № 1074-ПП, от 12.11.2014 № 980-ПП, от 31.07.2015 № 694-ПП, от 28.09.2016 № 695-ПП), постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 №708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Нижнесергинского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Нижнесергинского муниципального района, руководствуясь Уставом Нижнесергинского муниципального района, Дума Нижнесергинского муниципального района, руководствуясь решением думы Нижнесергинского муниципального района от 01.12.2016 №392.

2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 г.Михайловска, (далее - образовательное учреждение), в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

Глава 2. Выплаты стимулирующего характера.

3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательных организаций, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

4. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за качество выполняемых работ;

3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

5. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

6. Размер выплат стимулирующего характера определяется муниципальной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем муниципальной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

7. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

8. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципальной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда муниципальной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств муниципальной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для муниципальной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на

определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом муниципальной организации, трудовым договором.

9. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом муниципальной организации, трудовым договором.

10. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в муниципальной организации. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается Управлением образования Нижнесергинского муниципального района.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципальной организации.

11. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

12. В целях социальной защищенности работников муниципальных организаций и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя муниципальной организации применяется единовременное премирование работников муниципальных организаций:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем муниципальной организации с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципальной организации.

13. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем муниципальной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Стаж работы на материальную помощь не влияет. Материальная помощь выплачивается 2 раза в год при наличии экономии фонда заработной платы.

Глава 3. Порядок премирования

14. Порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 63 г.Михайловска, определяется настоящим Положением и приказом по образовательному учреждению принятым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения .

15. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются настоящим Положением и приказом по образовательному учреждению, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

16. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

17. Руководитель ДОУ представляет в орган самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

Порядок рассмотрения органом самоуправления ДОУ, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением.

18. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно.

Условия, порядок и размер стимулирующих выплат

Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно за следующие критерии.

Таблица №1.

Наименование должности	Основные условия стимулирующих выплат за активность, высокие результаты и качество выполняемых работ.	Размер выплат в % отношении к окладу
Педагогические работники: Воспитатель	Участие в методических объединениях, конференциях, круглых столов, совещаний городских, районных и областных мероприятиях	До 15 %
	Посещаемость детей составляет от 85% до 100%	До 20 %
	Участие сотрудников в конкурсах профессионального мастерства	До 20 %
	Наличие современного и качественно оформленной документации (план, рабочая программа, табель посещаемости, тетрадь утреннего приема)	До 20 %
	Внедрение инновационных разработок, программ и проектов в образовательную деятельность ДОУ	До 20 %
	Подготовка материалов на сайт ДОУ в части образовательной деятельности	До 15 %

	Участие педагогов в творческих конкурсах (очное и дистанционное участие)	До 20 %
	Мониторинг развития личности детей с учетом специфики требований новых ФГОС	До 20 %
	Просветительская работа для родителей.	До 10 %
	Отсутствие задолженности по родительской плате	До 15 %
	Оформление участков	До 20 %
	Ведение портфолио детей.	До 10 %
Музыкальный руководитель	Участие в методических объединениях, конференциях, круглых столов, совещаний городских, районных и областных мероприятиях	До 15 %
	Оформление участков	До 20 %
	Проведение утренников и развлечений на более высоком качественном уровне	До 20 %
	Участие сотрудников в конкурсах профессионального мастерства	До 20 %
	Наличие современного и качественно оформленной документации (план, рабочая программа)	До 20 %
	Внедрение инновационных разработок, программ и проектов в образовательную деятельность ДОУ	До 20 %
	Подготовка материалов на сайт ДОУ в части образовательной деятельности	До 15 %
	Участие музык. руководителя в творческих конкурсах (очное и дистанционное участие)	До 20 %
	Мониторинг развития личности детей с учетом специфики требований новых ФГОС	До 20 %
	Просветительская работа для родителей.	До 10 %
Учитель-Логопед	Участие в методических объединениях, конференциях, круглых столов, совещаний городских, районных и областных мероприятиях	До 15 %
	Оформление участков	До 20 %
	Проведение утренников и развлечений на более высоком качественном уровне	До 20 %
	Участие сотрудников в конкурсах профессионального мастерства	До 20 %
	Наличие современного и качественно оформленной документации (план, рабочая программа)	До 20 %
	Внедрение инновационных разработок, программ и проектов в образовательную деятельность ДОУ	До 20 %
	Подготовка материалов на сайт ДОУ в части образовательной деятельности	До 15 %
	Участие учителя логопеда в творческих конкурсах, (очное и дистанционное участие)	До 20 %
	Мониторинг развития личности детей с учетом специфики требований новых ФГОС	До 20 %
	Просветительская работа для родителей.	До 10 %

	Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования наглядного и раздаточного материала.	До 10%
Заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель	Качественное оформление и разработка методической документации (образовательной программы ДОУ, годовой план, программа «Развитие», материалы педагогических совещаний, материалы всех видов контроля и мониторинга)	До 20 %
	Внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, программ, оказание педагогическим работникам помощи в этом направлении.	До 20 %
	Проведение педагогических советов на более высоком уровне	До 20 %
	Личный вклад в благоустройство территории	До 20 %
	Размещение соответствующих материалов на сайте МКДОУ.	До 20 %
	Организация конкурсов, открытых мероприятий, мастер-классов, выставок.	До 20 %
	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей во время пребываниях их в детском саду.	До 20 %
	Ведение работы по профилактике дорожного движения	До 20 %
Заместитель заведующей по административно-хозяйственной части	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ, соответствующих требований СанПиН	До 20%
	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	До 20%
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (документация, публикации на сайте)	До 20%
	Подготовка ДОУ к новому учебному году	До 30%
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (отчёты, ревизия, питание)	До 20%
	Ежедневное отслеживание электронной почты	До 5 %
Делопроизводитель	Эффективная и качественная работа по ведению делопроизводства по воспитанникам, сотрудникам	До 20%
	Эффективная и своевременная работа с входящей, исходящей документацией	До 20%
	Эффективная и качественная работа по подготовке документов по вопросам функционирования и развития ДОУ	До 30%
	Качественное выполнение иной обслуживающей работы и различных общественных поручений (ведение архива и др)	До 20%
	Участие в общественных мероприятиях учреждения, субботниках	До 20%
	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	До 10%
	Отсутствие замечаний по итогам проверки руководителя ДОУ, контролирующих органов	До 20%

Медицинская сестра	Качественный контроль санитарно-гигиенического режима, ведение документации по итогам контроля: своевременное предоставление отчетов, организация профилактических осмотров воспитанников и сотрудников.	До 20%
	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны руководителя ДОУ; контролирующих органов	До 10%
	Снижение пропусков воспитанников ДОУ	До 20%
	Личный вклад в благоустройство территории	До 10%
	Организация закаливающих мероприятий	До 20%
	Просветительская работа с родителями	До 10%
	Использование ИКТ при составлении меню	До 5%
	Отсутствие обособленных жалоб со стороны родителей	До 10%
	Выступление на семинарах, педсоветах, конференциях	До 5%
	Подготовка материалов на сайт ДОУ	До 10%
Кладовщик	Обеспечение правильной организации питания детей (качественное приобретение продуктов)	До 20 %
	Высокая исполнительская дисциплина по ведению документации: питание, оборудование, различных материалов, по их движению.	До 30%
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в кладовой и складских помещениях	До 30%
	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны руководителя и надзорных органов.	До 30%
	Ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности в ДОУ	До 50%
	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации, работа по закупкам	До 50%
	Своевременное устранение неполадок	До 40%
	Экономичное использование энергосберегающих и других ресурсов	До 10%
Повар	Обеспечение качественного приготовления пищи для детей	До 50 %
	Высокое качество санитарно-гигиенических условий на пищеблоке	До 50%
	Соблюдение норм выхода блюд.	До 50%
	Осуществление контроля за своевременным выполнением отдельных поручений подчиненными ему сотрудниками	До 50%
Помощник воспитателя, младший воспитатель	Выполнение работ за временно отсутствующего работника, совмещение профессий	До 30%
	Увеличение объема работ за счет переполнения в группах воспитанников	До 20%
	Помощь педагогам в изготовлении методических пособий.	До 30%
	Благоустройство территории	До 20%
	Качественное содержание групповых помещений и выполнение санитарно - эпидемиологических требований	До 60 %
	Регулярная влажная уборка зала перед музыкальными и физкультурными занятиями	До 20 %

	Участие в преобразовании развивающей среды ДОУ, обновление интерьера.	До 30 %
	Помощь воспитателю в проведении оздоровительных, закаливающих и профилактических мероприятий	До 20 %
Уборщик служебных помещений	Качественное проведение генеральных уборок, содержание помещений ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН,	До 60%
	Активное участие в оформлении детского сада и качественную подготовку к новому учебному году.	До 60%
	Активное участие в различных конкурсах внутри детского сада.	До 60%
Сторож	Сохранность имущества во время дежурства на участках.	До 60%
	Активное участие в оформления ДОУ и территории детского сада	До 60%
	Оперативность сообщений экстремальных ситуаций и технических неполадок в ночное время.	До 60%
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Активное участие в оформлении детского сада и территории	До 60%
	Качественное выполнение всех видов работ	До 60%
	Качественное содержание помещений и территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.	До 60%
	Оперативность в выполнении заявок по устранению технических неполадок.	До 60%
слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электромонтер	Оперативность в выполнении заявок по устранению технических неполадок.	До 60%
	Содержание электрооборудования в соответствии с нормативными требованиями.	До 60%
	Активное участие в подготовки детского сада к новому учебному году и праздникам	До 60%
Уборщик территории	Активное участие в оформлении участков детского сада	До 60%
	Содержать ограждения территории учреждения в качественном состоянии.	До 60%
	Активное участие в оформлении территории детского сада и качественную подготовку к новому учебному году.	До 60%
	Качественное содержание территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.	До 60%
Кастелянша ,швея	За своевременный приход и расход мягкого инвентаря	До 60%
	Активное участие в оформлении групповых помещений	До 60%
	Активное участие в подготовки детского сада к новому учебному году	До 60%
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в процессе стирки белья, соответствующих требованиям СанПиН	До 60%
	Активное участие в оформлении детского сада и территории ДОУ	До 60%
	Участие в подготовки детского сада к новому учебному году	До 60%
Кухонный рабочий	Высокий уровень исполнительной дисциплины.	До 60%
	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий на пищеблоке.	До 60%
	Активное участие в оформление ДОУ к новому учебному году.	До 60%

	Активное участие в оформлении ДОУ и территории детского сада	До 60%
	Активное участие в различных конкурсах детского сада	До 60%
Грузчик	Высокий уровень исполнительной дисциплины	До 60%
	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий	До 60%
	За качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей	До 60%
	Ответственное отношение к сохранности инструментария	До 60%

Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

Таблица №2

О выплатах материальной помощи работников МКДОУ детский сад № 63

№ п\п	**Основание выплат материальной помощи**
1	Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.
2	Материальная помощь выплачивается 2 раза в год.
3	Материальная помощь выплачивается всем категориям работающих в учреждении, имеющим стаж не менее одного года.
4	Материальная помощь выплачивается в размере не более двух окладов
5	Материальная помощь выдается в связи : • с тяжелыми заболеваниями, требующих длительного лечения • в связи с тяжелым материальным положением • со смертью близких родственников • с непредвиденными ситуациями (пожар, кража)
6	Материальная помощь не выплачивается сотрудникам, находящимся в декретном отпуске по уходу за ребенком и сотрудникам, находящимся в длительном отпуске без сохранения заработной платы.

Таблица №3

Единовременное премирование МКДОУ детский сад № 63

Единовременное премирование выплачивается в следующих размерах от должностного оклада независимо пропорционально отработанному времени за:

№ п\п	Основание премирования	Размер выплат в % отношении к окладу
1	При объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива	До 50
2	При награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;	До 50

3	При награждении нагрудными знаками, предусмотренными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 г. № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;	До 50
4	При награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;	До 50
5	При награждении Почетной грамотой от Управления образования и от образовательного учреждения	До 30
6	В связи с празднованием Дня учителя;	До 30
7	В связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60, 70 лет со дня рождения);	До 100
8	При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;	До 100
9	При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.	До 100

Глава 3. Заключительные положения

19. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, выплату материальной помощи, единовременное премирование, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.