Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловск
(МКДОУ детский сад № 63)

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе ,182-а
*тел.(*343-98) 68678, эл. адрес mbdou-ds63@ mail.ru , сайт skazka-63.narod.ru

Принято
на заседании общего собрания
работников учреждения
протокол № 1 от 15.01 2015

Утверждаю
Заведующий МКДОУ детский сад № 63
Л.В. Пузакова
приказ № 1 от «15» 01 2015

Положение об общем собрании работников учреждения

1. Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 г. Михайловск (далее МКДОУ) в соответствии с в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , Уставом МКДОУ детский сад № 63 .

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее -Общее собрание) является органом самоуправления МКДОУ.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в МКДОУ.

1.4. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением

1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива

1.6. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Решения Общего собрания работников учреждения , принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

Положение об общем собрании обсуждается на общем собрании работников учреждения , утверждается приказом по МКДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Основные задачи Общего собрания работников учреждения .

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников учреждения.

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МКДОУ;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МКДОУ;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МКДОУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определят порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МКДОУ;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МКДОУ;

- заслушивает отчет заведующего МКДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников учреждения

4.1. Общее собрание работников учреждения
имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников учреждения
имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников учреждения

5.1. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники МКДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников учреждения :

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов работников учреждения о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МКДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания работников учреждения реализуются через приказы и распоряжения заведующего МКДОУ.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников учреждения

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ - Советом Учреждения , педагогическим советом, попечительским советом:

- через участие представителей работников учреждения в заседаниях Совета Учреждения , педагогического совета , - представление

на ознакомление Совету Учреждения , педагогическому совету , попечительскому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников учреждения **;**

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Учреждения, педагогическом совете , попечительском совете.

7. Ответственность Общего собрания работников учреждения

7.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения хранится в делах МКДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).